

Información general

Información general

Referencia del procedimiento INCORT-DAF-CM-2018-0008

Nombre Impresión de diferentes publicaciones (libros, manual y revista)

Descripción Impresión de: 1,500 x libro bioetica, 1,500 x libro de comunicación, 6,000 x manual de diálisis, 1,000 x curso avanzado de coordinación de trasplante y 1,500 revistas donación y trasplante tomo 8.

Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Servicios

Subtipo Servicios

Justificación de la modalidad de contratación Decreto Presidencial
 Resolución de la Máxima Autoridad
 Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato 30 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

¿Por qué no es una adquisición planeada? PACC aun no aprobado

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 12/12/2018 13:39 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Secuencial - (1) Usuarios ★ Aprobación Aprobadores :: Usuarios Aprobadores	Paso 1 - Secuencial - (1) Usuarios ★ Aprobación Aprobadores :: Usuarios Aprobadores	Paso 1 - Secuencial - (1) Usuarios ★ Aprobación Aprobadores :: Usuarios Aprobadores
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Secuencial - (1) Usuarios ★ Aprobación Aprobadores :: Usuarios Aprobadores	Paso 1 - Secuencial - (1) Usuarios ★ Aprobación Aprobadores :: Usuarios Aprobadores	

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.559432

Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria 9 minutos para terminar (12/12/2018 16:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Adquisición de Pliego de Condiciones Especificas

Presentación de aclaraciones al

Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia 1 día para terminar (13/12/2018 16:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Reunión aclaratoria

Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas 1 día para terminar (14/12/2018 11:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Presentación de Oferta Económica 2 días para terminar (14/12/2018 16:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Apertura Oferta Económica 2 días para terminar (14/12/2018 16:16:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Acto de Adjudicación 2 días para terminar (14/12/2018 16:17:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de Adjudicación 2 días para terminar (14/12/2018 16:18:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento

Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios 2 días para terminar (14/12/2018 16:19:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios 2 días para terminar (14/12/2018 16:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Plazo de validez de las ofertas 30Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Definir lotes Sí No *

Lote 1	Libro Bioetica	Valor estimado: 187,500.00 DOP
Lote 2	Libro Comunicacion	Valor estimado: 165,000.00 DOP
Lote 3	Manual de Dialisis	Valor estimado: 270,000.00 DOP
Lote 4	Curso Avanzado de Coordinacion	Valor estimado: 100,000.00 DOP
Lote 5	Revista Tomo 8	Valor estimado: 150,000.00 DOP

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Lote 1 Lista de artículos

Subtotal
187,500.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	82121503 - Impresión digi (...)	2.2.2.2.01	Libro Bioetica	1,500	UD	125	187,500.00

1.2 Lote 2 Libro Comunicación

Subtotal
165,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	82121503 - Impresión digi (...)	2.2.2.2.01	Libro Comunicacion	1,500	UD	110	165,000.00

1.3 Lote 3 Manual de Dialisis

Subtotal
270,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
3	82121503 - Impresión digi (...)	2.2.2.2.01	Manual de Dialisis	6,000	UD	45	270,000.00

1.4 Lote 4 Curso Avanzado de Coordinacion

Subtotal
100,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
4	82121503 - Impresión digi (...)	2.2.2.2.01	Curso Avanzado de Coordinacion	1,000	UD	100	100,000.00

1.5 Lote 5 Revista Tomo 8

Subtotal
150,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
5	82121503 - Impresión digi (...)	2.2.2.2.01	Revista Tomo 8	1,500	UD	100	150,000.00

1.6 Tiempo de Entrega luego de la Adjudicacion

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento			
<input type="checkbox"/>	1. Solicitud de compra.pdf	1. Solicitud de compra.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	2. Ficha Tecnica.pdf	2. Ficha Tecnica.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	4. Convocatoria.pdf	4. Convocatoria.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No





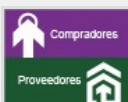



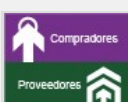

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Proveedores invitados:

Buscar prov

Proveedor (9404)	Contactos	Invitación directa (3)
<input type="checkbox"/>  Editora Corripio, SAS REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101087961	Phone: 809-530-7817 Fax: 809-530-6600 E-mail: editora@corripio.com.do	Sí
<input type="checkbox"/>  Pia Menicucci y Asoc, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101637986	Phone: 809-565-3139 Fax: 809-542-5054 E-mail: piamenicucci@gmail.com	Sí
<input type="checkbox"/>  Impresora Kelvis, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101882786	Phone: 809-536-3995	Sí
 OPERADORA COMERCIAL Y SERVICIOS OPECOMSER, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130839409	Phone: 809-532-6484	-
 OVERHEAD INMOBILIARIA, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131014119	Phone: 809-595-9688	-
 MABALO SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101759429	Phone: 809-565-8354	-
 CONSTRUTERM, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130736342	Phone: 809-539-5408	-
 SERVI-CARABALLO & ASOCIADOS, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130099677	Phone: 809-844-7547 Fax: 809-682-5445 E-mail: pedrovaldezelenahotmail.com	-
 Gráficas F&S, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101841249	Phone: 809-221-8125	-
 OGM CONSTRUCCIONES, EIRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130813231	Phone: 809-560-5659 Fax: 829-867-2560 E-mail: omar.grama@yahoo.com	-

1 ...

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual?

Código de la integración INCORT-DAF-CM-2018-0008

Certificado de Apropiación [3. Certificacion de Fondos.pdf](#) - Certificado de Apropiación

Presupuestaria: Presupuestaria

Valor total del presupuesto 872,500.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor	
● 2.2.2.2.01	872,500.00 DOP	Configurar